

***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO PARA LA EMPRESA MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 DE LA  
CIUDAD DE PEREIRA**

**ROBINSON ROMERO GARZÓN  
JHONATAN GONZÁLEZ OSORIO**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL  
PEREIRA**

**MAYO 31 DE 2021**

***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO PARA LA EMPRESA MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 DE LA  
CIUDAD DE PEREIRA**

**Proyecto de grado para optar título de ing. industrial**

**ROBINSON ROMERO GARZÓN**

**CC1.088.278.855**

**JHONATAN GONZÁLEZ OSORIO**

**CC1.088.310.271**

**Director**

**Carlos Alberto Acevedo Losada**

**Ing. industrial, Especialista en Salud Ocupacional**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**PEREIRA**

**MAYO 31 DE 2021**

***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

**NOTA OBTENIDA**

**APROBADO**

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **RESUMEN**

En la actualidad se evidencia que la *MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10* tiene un diseño del SGSST que carece de bases sólidas que permitan su correcta implementación, impidiendo la reducción y control de los riesgos que puedan causar incidentes, accidentes de trabajo, enfermedad laboral e incremento del ausentismo laboral, así como afectaciones legales por omisión de la normatividad colombiana. De acuerdo con lo anterior se crea la necesidad de diseñar un sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo con el objetivo de preservar la salud e integridad física, mental y social de la población trabajadora.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **ABSTRACT**

At present it is evident that MISCELLANEOUS AND ESTANQUILLO LA 10 has a SGSST design that lacks solid foundations that allow its correct implementation, preventing the reduction and control of risks that may cause incidents, accidents at work, occupational disease and increase of the absenteeism from work, as well as legal effects due to omission of Colombian regulations. In accordance with the above, the need to design a management system for occupational health and safety is created in order to preserve the health and physical, mental and social integrity of the working population.

## *MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10*

### **TABLA DE CONTENIDO**

	<b>PÁG.</b>
1. INTRODUCCIÓN.....	7
2. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	8
2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	8
2.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	8
2.2.1 Sistematización.....	9
3. JUSTIFICACION .....	10
4. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA .....	11
5. OBJETIVOS .....	12
5.1 OBJETIVOS GENERAL.....	12
5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	12
6. MARCOS REFERENCIALES .....	13
6.1 MARCO LEGAL.....	13
6.2 MARCO CONCEPTUAL .....	17
6.3 MARCO TEORICO .....	25
7. BIBLIOGRAFIA .....	29
8. ASPECTOS GENERALES .....	31
8.1 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	31
8.2 RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	36
8.3 RECURSOS .....	42
8.4 MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES .....	44
8.5 INFORMACION GENERAL .....	44
8.6 DIAGNOSTICO INTEGRAL DE CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD .....	56
8.7 ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST .....	57
9. CONCLUSIONES.....	64
10. RECOMENDACIONES.....	66
11. BIBLIOGRAFIA.....	68

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Seguridad y Salud en el Trabajo se ha convertido en una de las herramientas de gestión más importantes para mejorar la calidad de vida laboral en las empresas y sus productos. Esto se puede volver posible siempre y cuando la empresa promueva y estimule a la creación de una cultura en seguridad y salud en el trabajo que debe ir de la mano con los planes de calidad, mejoramiento de los procesos y puestos de trabajo, productividad, desarrollo del talento humano.

Por tal motivo la pequeña empresa **MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10**, tiene entre sus propósitos desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, teniendo en cuenta las diferentes actividades que realiza cada persona para satisfacer sus necesidades básicas y obtener condiciones de vida acordes con la dignidad humana.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **2. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La resolución 0312 de 2019 establece los nuevos estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, complementando de esta manera al capítulo 6 del decreto 1072 de 2015 en el que se especifican los contenidos de dicho sistema. Adicionalmente, desde el año 1984 con el decreto 0614 se establece como OBLIGATORIO para TODAS las empresas del país, el contar con un Programa de Salud Ocupacional, hoy en día llamado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; es por lo tanto menester para la empresa **MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10**, no sólo contar el diseño sino también con la implementación de dicho sistema para dar cumplimiento con la normatividad legal vigente así como proteger la integridad de todos sus colaboradores, evitando de esta manera onerosas multas y mejorando la calidad de vida de todos sus colaboradores.

#### **2.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

El personal que labora en la empresa **MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10** está expuesto a una serie de riesgos agresivos para la salud y el medio ambiente, asociados a la actividad laboral, que además pueden impactar su patrimonio y llegar a ser sancionada ante el no cumplimiento de las exigencias legales en Seguridad y salud del trabajo.

Por lo anterior se plantea lo siguiente:

¿Es necesario diseñar un SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para la empresa **MISCELANEA Y ESTANQUILLO**



## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

**LA 10** con el fin de preservar la salud y bienestar de todos sus empleados, generando actividades de prevención hacia riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades laborales?

### **2.2.1 Sistematización**

¿Cuál es el diagnóstico o situación problema que vive actualmente MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 en cuanto a condiciones de trabajo y salud para los trabajadores de este?

¿Cuáles son las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo para MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10?

¿Cuáles son las actividades para realizar en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10?

¿Cuáles son los patrones para el buen funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10?

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **3. JUSTIFICACION**

Para trabajar con eficiencia es necesario, estar en excelentes condiciones de salud, pero desafortunadamente en muchas ocasiones, el trabajo contribuye a deteriorar la salud del individuo debido a las posturas inadecuadas cuando se realizan. Si se mejoran las condiciones de trabajo, se mejoran las condiciones de salud y se mitiga el riesgo, razón por la cual conlleva a estar en confort en su puesto de trabajo, obteniendo de esta manera un incremento en la producción a nivel empresarial.

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST está orientado a lograr una adecuada administración de riesgos que permita mantener el control permanente de los mismos en los diferentes oficios y que contribuya al bienestar físico, mental y social del trabajador y al funcionamiento de los recursos e instalaciones.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **4. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA**

<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10</b>
<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4724 comercio al por menor de bebidas y productos del tabaco, en establecimientos especializados</li><li>• 5630 expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento</li><li>• 5320 actividades de mensajería</li></ul>
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE 10 10-03 COROCITO
<b>DEPARTAMENTO</b>	RISARALDA
<b>EMAIL</b>	Stevencastro_19@hotmail.com
<b>TELÉFONO</b>	3128315163 - 3335786
<b>NIT</b>	1.088.291.766-1
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	STIVEN CASTRO RIVERA 1.088.291.766
<b>ARL</b>	Sura GR I
<b>EPS</b>	Coomeva, Nueva Eps
<b>FPC</b>	Colpensiones
<b>SUCURSALES</b>	0

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **5. OBJETIVOS**

#### **5.1 OBJETIVOS GENERAL**

Realizar el diseño del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para la empresa MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 de la ciudad de Pereira

#### **5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Realizar un diagnóstico integral sobre las condiciones de trabajo y salud para los trabajadores de la empresa MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10
- Revisar y/o diseñar las Políticas en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de la empresa, convivencia laboral y no consumo de alcohol.
- Proponer y determinar patrones para el buen funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).
- Determinar actividades a realizar en los subprogramas de Medicina Preventiva, Medicina del Trabajo, Higiene Industrial y Seguridad Industrial.
- **VALOR AGREGADO:** Modelo de cuantificación de accidentes de trabajo (Si los hubiere) y del impacto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## *MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10*

### 6. MARCOS REFERENCIALES

#### 6.1 MARCO LEGAL

La integridad de la vida y la salud de los trabajadores constituyen una preocupación de interés público, en el que participan el gobierno y los particulares (Ley 9/79).

El aspecto Legal está dado por lineamientos constitucionales, convenios internacionales de la OIT, normas generales del Código Sustantivo del Trabajo y además por:

- **Código Sustantivo del Trabajo:** cuyo objeto es lograr la justicia en las relaciones que surgen entre empleadores y trabajadores, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.
- **Ley 9 de 1979:** por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la salud ocupacional, y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- **Resolución 2400 de 1979:** por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- **Resolución 8321 de 1983:** por el cual se dictan normas sobre protección y conservación de la audición, de la salud y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos.
- **Decreto 614 de 1984:** por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

- **Resolución 2013 de 1986:** por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.
- **Resolución 1016 de 1989:** por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país.
- **Decreto 2177 de 1989:** por el cual se desarrolla la Ley 82 de 1988, aprobatoria del convenio número 159, suscrito con la Organización Internacional del Trabajo, sobre readaptación profesional y el empleo de personas inválidas.
- **Resolución 1792 de 1990:** por la cual se adoptan valores permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- **Ley 50 de 1990:** por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 100 de 1993:** por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 1108 de 1994:** por el cual se sistematizan, coordinan y reglamentan algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas.
- **Decreto 1295 de 1994:** por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

- **Decreto 1771 de 1994:** por el cual se reglamenta parcialmente el Decreto 1295 de 1994.
- **Decreto 1772 de 1994:** por el cual se reglamenta la afiliación y las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Profesionales.
- **Decreto 1281 de 1994:** por el cual se reglamentan las actividades de alto riesgo.
- **Decreto 1832 de 1994:** por la cual se adopta la Tabla de Enfermedades Profesionales.
- **Ley 181 de 1995:** por la cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte.
- **Decreto 1530 de 1996:** por el cual se reglamentan parcialmente la Ley 100 de 1993 y el Decreto-Ley 1295 de 1994.
- **Decreto 1607 de 2002:** por la cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones.
- **Resolución 156 de 2005:** por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

- **Resolución 1401 de 2007:** por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- **Resolución 2346 de 2007:** por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- **Resolución 2646 de 2008:** por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- **Resolución 1409 de 2012:** por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas
- **Ley 1562 de 2012:** por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
- **Decreto 1072 de 2015:** Decreto único reglamentario del sector trabajo.
- **Resolución 0312 de 2019:** Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **6.2 MARCO CONCEPTUAL**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>ACCIDENTE DE TRABAJO:</b>	Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
<b>ACCIONES PARA SEGUIR:</b>	Medidas de control y de seguimiento recomendadas para minimizar los riesgos.
<b>ASPECTO AMBIENTAL:</b>	Factor dentro de las actividades, productos y servicios de la organización que tiene un impacto positivo o negativo, actual o potencial en el medio ambiente.
<b>AUSENTISMO:</b>	Condición de ausente del trabajo. Número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades profesionales.
<b>CONDICIONES DE TRABAJO Y DE SALUD:</b>	Son el conjunto de factores relacionados con las personas y sus acciones, los materiales utilizados, el equipo o herramienta empleados y las condiciones ambientales, que pueden afectar la salud de los trabajadores.
<b>CONSECUENCIAS:</b>	Resultados más probables y esperados a consecuencia de la actualización del riesgo,

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

	que se evalúa, incluyendo los daños personales y materiales.
<b>DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD:</b>	Conjunto de datos sobre las condiciones de trabajo y salud, valorados y organizados sistemáticamente, que permiten una adecuada priorización y orientación de las actividades del Programa.
<b>ENFERMEDAD:</b>	Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de una actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas. OHSAS 18001:2007
<b>ENFERMEDAD DE ORIGEN COMÚN:</b>	Enfermedad no relacionada con los factores del trabajo.
<b>ENFERMEDAD LABORAL:</b>	Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será conocida como enfermedad laboral,

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

	conforme lo establecido en las normas legales vigentes.
<b>ERGONOMÍA:</b>	Integra el conocimiento derivado de las ciencias humanas para conjugar trabajos, sistemas, productos y ambiente con las habilidades y limitaciones físicas y mentales de las personas.
<b>EXPOSICIÓN:</b>	Frecuencia con que se presenta la situación del riesgo que se trata de evaluar, pudiendo ocurrir el primer acontecimiento que iniciaría la secuencia hacia las consecuencias.
<b>FACTOR DE RIESGO:</b>	Llamado también peligro, se define como aquellos objetos, instrumentos, instalaciones, acciones humanas, que encierran una capacidad potencial de producir lesiones o daños materiales y cuya probabilidad de ocurrencia depende de la eliminación o control del elemento agresivo. Ejemplo: contacto con el punto de operación de una máquina herramienta; proyección de virutas, contacto o inhalación de gases y vapores.
<b>GRADO DE RIESGO (PELIGROSIDAD):</b>	Es un dato cuantitativo obtenido para cada factor de riesgo detectado, que permite determinar y comparar la agresividad de un factor de riesgo con respecto a los demás.
<b>GRADO DEL RIESGO (GR):</b>	Producto de consecuencia y probabilidad.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

<b>HIGIENE OCUPACIONAL O INDUSTRIAL:</b>	Conjunto de actividades destinadas a la identificación, evaluación y control de los factores de riesgo del ambiente de trabajo que puedan alterar la salud de los trabajadores, generando enfermedades profesionales.
<b>HSE:</b>	Health, Safety, Environment: Salud, Seguridad Industrial y Medio Ambiente
<b>IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO:</b>	Proceso de reconocimiento de que existe un peligro y definición de sus características. OHSAS 18001 2007.
<b>IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES:</b>	Forma sistemática de identificar, localizar y valorar los riesgos de forma que se pueda actualizar periódicamente y que permita el diseño de medidas de intervención.
<b>IMPACTO AMBIENTAL:</b>	Cualquier cambio en el medio ambiente ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.
<b>INCIDENTE:</b>	Evento relacionado con el trabajo, en el que ocurrió o pudo haber ocurrido lesión o enfermedad (independiente de su severidad), o víctima mortal. OHSAS 18001 2007
<b>LUGAR DE TRABAJO:</b>	Cualquier espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con trabajo, bajo el control de la organización. OHSAS 18001:2007

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

<b>MATRIZ DE PELIGROS:</b>	Instrumento que permite identificar, localizar y valorar los riesgos, que permiten la construcción e implementación de las medidas de intervención
<b>MEDICINA OCUPACIONAL O DEL TRABAJO:</b>	Conjunto de actividades de las ciencias de la salud dirigidas hacia la promoción de la calidad de vida de los trabajadores a través del mantenimiento y mejoramiento de sus condiciones de salud.
<b>MEDIO AMBIENTE:</b>	Ámbito en el que opera la organización, incluye agua, aire, recursos naturales, flora, fauna, personas y sus interrelaciones. También se contempla el medio ambiente interno de la organización.
<b>MEJORAMIENTO CONTINUO:</b>	Proceso para fortalecer la gestión de HSE en concordancia con lo definido en Política Integral de HSEQ de la organización.
<b>PARTE INTERESADA:</b>	Persona o grupo que tiene interés o está afectado por el desempeño ambiental de una organización
<b>PELIGRO:</b>	Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de Enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de estos. OHSAS 18001 2007.
<b>PERSONAL EXPUESTO:</b>	Número de personas relacionadas directamente con el riesgo.
<b>PLAN INTEGRADO DE EDUCACIÓN:</b>	Conjunto de actividades encaminadas a proporcionar al trabajador los

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

	conocimientos y destrezas, así como los cambios de actividad y comportamiento necesarios para desempeñar su labor asegurando la protección de la salud e integridad física y emocional
<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b>	Son los lineamientos generales establecidos por la dirección de la empresa, que orientan el curso de acción de unos objetivos para determinar las características y alcances del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
<b>PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN:</b>	Utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos ambientales adversos
<b>PROBABILIDAD:</b>	Posibilidad de que los acontecimientos de la cadena se completen en el tiempo, originándose las consecuencias no queridas ni deseadas.
<b>PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL TRABAJO:</b>	Conjunto de las actividades articuladas que los diferentes actores del proceso productivo y del sistema general de riesgos profesionales realizan para modificar las condiciones de trabajo y desarrollar el potencial mental del hombre.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

<b>RIESGO:</b>	Combinación de la Probabilidad de que ocurra un evento o exposición peligrosa y la severidad de la lesión o enfermedad, que puede ser causada por el efecto o exposición. OHSAS 18001 2007.
<b>RIESGO ACEPTABLE:</b>	Riesgo que ha sido reducido a un nivel que la organización puede tolerar con respecto a sus obligaciones legales y su propio Enfoque Ambiental de Seguridad y de Salud Ocupacional. OHSAS 18001 2007
<b>RIESGO OCUPACIONAL:</b>	Probabilidad de ocurrencia de un evento de características negativas en el trabajo, que puede ser generado por una condición de trabajo capaz de desencadenar alguna perturbación en la salud o integridad física del trabajador, como daño en los materiales y equipos o alteraciones al ambiente.
<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b>	Conjunto de disciplina que tienen como finalidad la promoción de la salud en el trabajo a través del fomento y mantenimiento del más elevado nivel de bienestar en los trabajadores de todas las profesiones, previniendo alteraciones de la salud por las condiciones de trabajo, protegiéndolos contra los riesgos resultantes de la presencia de agentes nocivos y colocándolos en un cargo acorde con sus aptitudes físicas y psicológicas. La

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

	Salud Ocupacional tiene las siguientes características: Convoca trabajo interdisciplinario, trabaja con grupos y no con individuos, es eminentemente preventiva y su ejercicio se fundamenta en el control de los riesgos.
<b>SEGURIDAD OCUPACIONAL O INDUSTRIAL:</b>	Conjunto de actividades destinadas a la identificación, evaluación y control de los factores de riesgo o condiciones de trabajo que puedan producir accidentes de trabajo.
<b>SISTEMA DE CONTROL HALLADO:</b>	Medidas implementadas con el fin de minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b>	Forma parte del sistema de gestión total que facilita la administración de los riesgos de seguridad y salud ocupacional asociados al negocio de la organización. Incluye la estructura organizacional, actividades de planificación, responsabilidades, prácticas, procedimientos, procesos y recursos, para desarrollar, implementar, cumplir, revisar y mantener la política y objetivos de seguridad y salud ocupacional.
<b>SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OCUPACIONAL:</b>	Metodología y procedimientos administrativos que facilitan el estudio de los efectos sobre la salud causados por la exposición o factores de riesgo específicos



## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

	presentes en el trabajo e incluye acciones de prevención y control dirigidos al ambiente laboral y a las personas (aspectos orgánicos y de estilos de vida y trabajo)
<b>VALORACIÓN DEL RIESGO:</b>	Proceso de evaluar el riesgo que surge de un peligro, teniendo en cuenta la suficiencia de los controles existentes, y de decidir si el riesgo es aceptable o no. OHSAS 18001 2007

### **6.3 MARCO TEORICO**

**SG- SST:** (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) este sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo. (ley 1562 del 2012)

### **FUNCIONES DEL COMITÉ**

#### **-FUNCIONES DEL COPASST**

Son funciones del COPASST, de acuerdo con el artículo 11 de la Resolución 2013 de 1986 y el Artículo 26 del Decreto 614 de 1984, las siguientes:

- Proponer a la Gerencia general, la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo seguros y saludables.
- Proponer y participar en actividades de capacitación en Seguridad y Salud

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

en el Trabajo dirigidas a trabajadores, mandos medios y directivos de la empresa.

- Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de Seguridad y Salud en el Trabajo en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- Hacer seguimiento del plan de acción dentro de las visitas que éste programe en cada una de las obras y de la oficina principal.
- Colaborar en el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial realizadas de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; además, promover su divulgación y observancia.
- Realizar la investigación y análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia. Hacer seguimiento a los planes de acción definidos para que no vuelva a ocurrir.
- Definir un plan de visitas periódicas a los lugares de trabajo, inspeccionando los ambientes, máquinas, equipos y las operaciones realizadas por los trabajadores en cada área u obra que desarrolle la empresa e informar a los encargados de Seguridad y Salud en el Trabajo de la obra sobre la existencia de agentes de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- Servir como organismo de coordinación entre la gerencia general y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Analizar periódicamente los informes sobre accidentalidad, ausentismo y enfermedades profesionales con el fin de revisar y redefinir los planes de acción acordes con la problemática.
- Elegir al secretario del Comité.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

- Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen.
- Las demás funciones que le señalen las normas sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo.

### **- Funciones del presidente del Comité:**

- Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- Definir el objetivo de cada reunión, así como la agenda de misma.
- Definir con los miembros del Comité las fechas, el sitio y hora de reunión del comité.
- Hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada reunión.
- Promover la participación de todos los miembros del comité y de los trabajadores y demás miembros de la empresa.
- Tramitar ante la Gerencia General las recomendaciones aprobadas en el seno del Comité y darle a conocer todas sus actividades.
- Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del comité e informar a los trabajadores de la empresa acerca de las actividades de este.

### **- Funciones del secretario:**

- Verificar la asistencia de los miembros del Comité a las reuniones programadas.
- Tomar nota de los temas tratados para elaborar el acta de cada reunión y someterla a la discusión y aprobación del comité.
- Entregar por lo menos una semana después de cada reunión el acta de esta a fin de que los miembros puedan desarrollar sus compromisos.
- Coordinar los recursos necesarios (fotocopias, informes, ayudas audiovisuales, etc.) para el buen funcionamiento de la reunión.
- Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el Comité.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **- Otros Integrantes del COPASST:**

- Asistir puntualmente a las reuniones programadas.
- Colaborar en las inspecciones de obras según plan de acción del COPASST y entregar los informes antes de la reunión mensual del COPASST.
- Colaborar en la investigación de accidentes de trabajo y entregar informe antes de la reunión mensual del COPASST.
- Proponer temas de capacitación a realizarse en las obras según resultados de inspecciones e investigación de los accidentes.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **7. BIBLIOGRAFIA**

CORTES DIAZ, José María. Seguridad e higiene del trabajo: Técnicas de prevención de riesgos laborales. México: Alfaomega, 2002, p. 592

MANCERA FERNANDEZ, Mario. Seguridad e Higiene Industrial gestión de Riesgos. Bogotá, Alfa Omega Colombiana, 2012, p. XII

DECRETO 1072 DE 2015, Decreto Único Reglamentario, Capítulo VI, Artículo 2.2.4.6.4.

ARSEG. Compendio de normas legales sobre salud ocupacional. 1995. P.168

ARL Sura-Conceptos Básicos - Presentación Panorama FR-Sura.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION. Bogotá INCOTEC, 2000.

COLOMBIA.CONGRESO DE LA REPUBLICA, Ley 1562 (11 de julio de 2012). Bogotá D.C 2012.

COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO, Decreto 1072 (26 de mayo de 2015, Capítulo 6. Bogotá D.C. 2015.

COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO, Resolución 1111 (27 de marzo de 2017) 1072 (26 de mayo de 2015, Bogotá D.C. 20

***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

**MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL  
TRABAJO**

**MAYO DE 2021**

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **8. ASPECTOS GENERALES**

#### **8.1 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

##### **OBJETIVO GENERAL**

- Establecer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

##### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Garantizar la adecuación, conveniencia y eficacia de la gestión del riesgo ocupacional mediante la revisión periódica gerencial.
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales que en materia de seguridad y salud en el trabajo apliquen a la organización.
- Implementar sistemas de tratamiento para los riesgos significativos que aporten a disminuir la probabilidad de ocurrencia y las consecuencias.
- Definir la estructura y responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.
- Implementar un plan de prevención, respuesta y recuperación ante emergencias.
- Velar por la recuperación del trabajador y su calidad de vida mediante el proceso de reintegro laboral.
- Monitorear el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.

ROL	RESPONSABILIDAD
<b>Gerente</b>	<p data-bbox="581 264 1474 352"><b>Suministrar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SG-SST.</b></p> <p data-bbox="581 373 1474 520"><b>Asignar y comunicar responsabilidades a los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo dentro del marco de sus funciones.</b></p> <p data-bbox="581 541 1474 743"><b>Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo.</b></p> <p data-bbox="581 764 1474 852"><b>Garantizar la supervisión de la seguridad y salud en el trabajo.</b></p> <p data-bbox="581 873 1474 961"><b>Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.</b></p> <p data-bbox="581 982 1474 1071"><b>Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos.</b></p> <p data-bbox="581 1092 1474 1239"><b>Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo.</b></p> <p data-bbox="581 1260 1474 1461"><b>Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación.</b></p> <p data-bbox="581 1482 1474 1629"><b>Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.</b></p> <p data-bbox="581 1650 1474 1843"><b>Garantizar información oportuna sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores.</b></p>



## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

<b>Jefes de área</b>	<b>Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.</b>
	<b>Participar en la construcción y ejecución de planes de acción.</b>
	<b>Promover la comprensión de la política en los trabajadores.</b>
	<b>Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.</b>
	<b>Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo.</b>
	<b>Participar en las inspecciones de seguridad.</b>
<b>Responsable de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	<b>Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación.</b>
	<b>Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.</b>
	<b>Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST.</b>
	<b>Coordinar con los jefes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención.</b>
	<b>Validar o construir con los jefes de las áreas los planes de acción y hacer seguimiento a su cumplimiento.</b>
	<b>Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización.</b>
	<b>Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores.</b>

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

	<p><b>Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.</b></p> <p><b>Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo.</b></p> <p><b>Participar de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo.</b></p> <p><b>Implementación y seguimiento del SG-SST.</b></p>
<b>Trabajadores</b>	<p><b>Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.</b></p> <p><b>Procurar el cuidado integral de su salud.</b></p> <p><b>Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.</b></p> <p><b>Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa.</b></p> <p><b>Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa.</b></p> <p><b>Informar las condiciones de riesgo detectadas al jefe inmediato.</b></p> <p><b>Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.</b></p>
<b>Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	<p><b>Proponer a las directivas las actividades relacionadas con la salud y la seguridad de los trabajadores.</b></p> <p><b>Analizar las causas de accidentes y enfermedades.</b></p> <p><b>Visitar periódicamente las instalaciones.</b></p> <p><b>Acoger las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de seguridad.</b></p>

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

	<b>Servir de punto de coordinación entre las directivas y los trabajadores para las situaciones relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.</b>
<b>Comité de Convivencia Laboral</b>	<b>Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.</b>
	<b>Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o empresa privada.</b>
	<b>Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.</b>
	<b>Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.</b>
	<b>Formular planes de mejora y hacer seguimiento a los compromisos,</b>
	<b>Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral.</b>
	<b>Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones.</b>

## *MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10*

### **8.2 RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

#### **OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR**

Con el nuevo Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) reglamentado por el **Decreto 1072 de 2017** se pretende garantizar la aplicación de las medidas de **Seguridad y Salud en el Trabajo**, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral y el control eficaz de los riesgos en el lugar de trabajo, dándole una gran responsabilidad a los empleadores pues al ser un sistema de gestión, está basado en el ciclo **PHVA** (planear, hacer, verificar y actuar), que busca siempre una mejora continua en todos los procesos.

Dentro de las obligaciones frente a la organización **SG-SST** que se establecen para el empleador en el decreto 1443 se tiene:

**“Artículo 8.** Obligaciones de los Empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores acorde con lo establecido en la normatividad vigente”

Dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la empresa, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

1. Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito, el empleador debe suscribir la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

**2. Asignación y Comunicación de Responsabilidades:** Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo SST a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección.

**3. Rendición de cuentas al interior de la empresa:** A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer a través de medios escritos, electrónicos, verbales o los que sean considerados por los responsables. La rendición se hará como mínimo anualmente y deberá quedar documentada.

**4. Definición de Recursos:** Debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa, el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda, puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

**5. Cumplimiento de los Requisitos Normativos Aplicables:** Debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales de que trata el artículo 14 de la Ley 1562 de 2012.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

**6. Gestión de los Peligros y Riesgos:** Debe adoptar disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de controles que prevengan daños en la salud de los trabajadores y/o contratistas, en los equipos e instalaciones.

**7. Plan de Trabajo Anual en SST:** Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

**8. Prevención y Promoción de Riesgos Laborales:** El empleador debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente.

**9. Participación de los Trabajadores:** Debe asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución de la política y también que estos últimos funcionen y cuenten con el tiempo y demás recursos necesarios, acorde con la normatividad vigente que les es aplicable. Así mismo, el empleador debe informar a los trabajadores y/o contratistas, a sus representantes ante el Comité Paritario o el Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda de conformidad con la normatividad vigente, sobre el desarrollo

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

de todas las etapas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Salud en el Trabajo SG-SST e igualmente, debe evaluar las recomendaciones emanadas de éstos para el mejoramiento del SG-SST. El empleador debe garantizar la capacitación de los trabajadores en los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las características de la empresa, la identificación de peligros, la evaluación y, valoración de riesgos relacionados con su trabajo, incluidas las disposiciones relativas a las situaciones de emergencia, dentro de la jornada laboral de los trabajadores directos o en el desarrollo de la prestación del servicio de los contratistas.

**10.** Dirección de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SST en las Empresas: Debe garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio del Trabajo quienes deberán, entre otras:

- a.** Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación;
- b.** Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y;
- c.** Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

**11.** Integración: El empleador debe involucrar los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al conjunto de sistemas de gestión, procesos, procedimientos y decisiones en la empresa.”

También se le asigna al empleador la responsabilidad en la conservación de los documentos que soportan el SG-SST que puede ser en medio electrónico siempre y cuando se garantice que sean legibles, de fácil identificación y accesibles, al igual deben estar protegidos de todo daño o deterioro. Debe conservar por 20 años a partir de la fecha de desvinculación del trabajador, los siguientes documentos:

- Los resultados de perfiles epidemiológicos.
- Exámenes médicos de ingreso, periódicos y retiro.
- Resultado de mediciones y monitoreo de ambientes de trabajo.
- Registro de actividades de capacitación, formación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Registro del suministro de elementos de protección personal.

Por otra parte, los empleadores también deben definir los indicadores de gestión tanto cualitativos como cuantitativos según sea el caso, que le permitan evaluar la estructura, el proceso y los resultados del SG-SST, estos deben estar alineados con el plan estratégico de la empresa y hacer parte del mismo. Por normatividad están obligados a realizar el seguimiento permanente a los indicadores.



## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

Con este nuevo sistema de gestión los departamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las empresas deben ser más activos y basar su labor en resultados ya no se puede quedar todo en papel como simples datos estadísticos, sino que se deben promover acciones de impacto.

### **RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJADORES**

Aunque los empleadores tienen la responsabilidad de implementar el nuevo Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y deben cumplir una serie de requisitos que garanticen el control eficaz de los riesgos al igual que las condiciones y el medio ambiente laboral adecuado, también los trabajadores están sujetos a cumplir unas obligaciones como lo establece el Decreto 1443 de 2014 en su Artículo 10.

**Artículo 10.** Responsabilidades de los trabajadores: Los trabajadores, de conformidad con la normatividad vigente tendrán entre otras, las siguientes responsabilidades:

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

**5.** Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.

**6.** Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST”.

La participación de los trabajadores en el SG-SST es un elemento importante, porque al trabajar mancomunadamente con el empleador pueden detectar riesgos laborales, identificar mejor los problemas y sus causas, así como encontrar soluciones eficaces.

Las empresas deben promover una cultura de seguridad, en donde la participación del trabajador sea prioritaria, de esta manera ellos pueden intervenir en la protección de su propia salud.

Si se les brinda la oportunidad de trabajar activamente en la conformación de sistemas de trabajos seguros, podrán identificar con prontitud los riesgos reales a los cuales están expuestos a diario porque conocen muy bien las particularidades de su trabajo y pueden hacer sugerencias concretas para su mejoramiento, lo que permitirá facilitar medidas encaminadas a prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales de forma oportuna.

### **8.3 RECURSOS**

La gerencia de la empresa asume la máxima responsabilidad por la Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo tanto, debe asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios y los ordenados por la Ley Colombiana para su adecuado funcionamiento.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **-Recursos Humanos**

La persona responsable del cumplimiento y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo será quien designe la gerencia con el apoyo del Comité o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo influenciando igualmente a los empleados de la empresa en general como ayuda primordial para el desarrollo del SG-SST.

El Copasst o Vigía entre sus responsabilidades está:

- Coordinar las actividades relacionadas con la salud y la seguridad de los trabajadores.
- Realizar visitas de inspección
- Analizar las causas de accidentes y enfermedades.
- Acoger las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de seguridad
- Identificar peligros en el sitio en donde se realizan trabajos en alturas y adoptar las medidas correctivas y preventivas necesarias. Apoyar la elaboración de procedimientos para el trabajo seguro en alturas, espacios confinados, energías peligrosas y trabajo en caliente, entre otras.

### **-Recursos Económicos**

El representante legal de la empresa proporcionara los recursos económicos necesarios para el desarrollo de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **8.4 MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES**

#### **Anexo 1**

### **8.5 INFORMACION GENERAL**

***Tabla . Información general de la empresa***

<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b><i>MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10</i></b>
<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4724 comercio al por menor de bebidas y productos del tabaco, en establecimientos especializados</li><li>• 5630 expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento</li><li>• 5320 actividades de mensajería</li></ul>
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE 10 10-03 COROCITO
<b>DEPARTAMENTO</b>	RISARALDA
<b>EMAIL</b>	Stevencastro_19@hotmail.com
<b>TELÉFONO</b>	3128315163 - 3335786
<b>NIT</b>	1.088.291.766-1
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	STIVEN CASTRO RIVERA 1.088.291.766
<b>ARL</b>	Sura GR I
<b>EPS</b>	Coomeva, Nueva Eps
<b>FPC</b>	Colpensiones
<b>SUCURSALES</b>	0

**Fuente:** Propia

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **MISION**

Somos una empresa dedicada a la comercialización de productos de consumo de bebidas al por mayor y detal, satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes, brindándoles productos de buena calidad, servicio cálido y precios competitivos. Actuamos con responsabilidad social contribuyendo a mejorar la calidad de vida de nuestros colaboradores y la comunidad en general.

### **VISION**

En el 2022 seremos una importante empresa dentro de la región y nos posicionaremos empresarialmente en cuanto a comercialización y distribución de productos de consumo masivo, siendo reconocida por el cumplimiento de las normativas, el mejoramiento continuo, la buena calidad de los productos, precios bajos y excepcionales servicio al cliente.

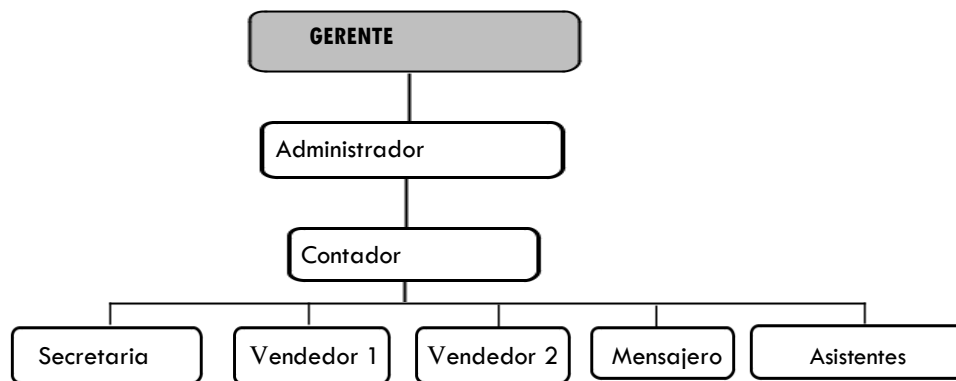
### **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Para dar cumplimiento al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo se debe describir la estructura organizacional mediante un organigrama.

## **MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10**

### **MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10**

#### **ORGANIGRAMA GENERAL**



**Fuente:** Propia

#### **RECURSO HUMANO**

Actualmente la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 cuenta con 9 trabajadores, 3 en el área administrativa y 6 en el área operativa (atención al cliente).

##### ***Jornada laboral***

Áreas de trabajo	Jornada laboral
	<b>Lunes-viernes</b>
	6:00Am – 2:00 PM
Administrativa	2:00PM - 10:00PM
Operativa	<b>Sábados y festivos</b>
	Medio tiempo
	<b>Domingos</b>
	No se labora (Día de descanso)

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

El tipo de estudio utilizado es descriptivo; debido a que se observan, detallan, interpretan y analizan gráficamente las variables socioeconómicas de la población. Para estudiar el perfil sociodemográfico se diseñó una encuesta estructurada que mide las variables como edad, sexo, antigüedad en la empresa, en el cargo, entre otras. La participación de la población trabajadora fue por decisión propia y con manifestación de consentimiento después de comunicarle su naturaleza y objetivo de estudio.

Una vez recolectada la información se trasladó a una tabla de datos gráfica; para facilitar el manejo estadístico.

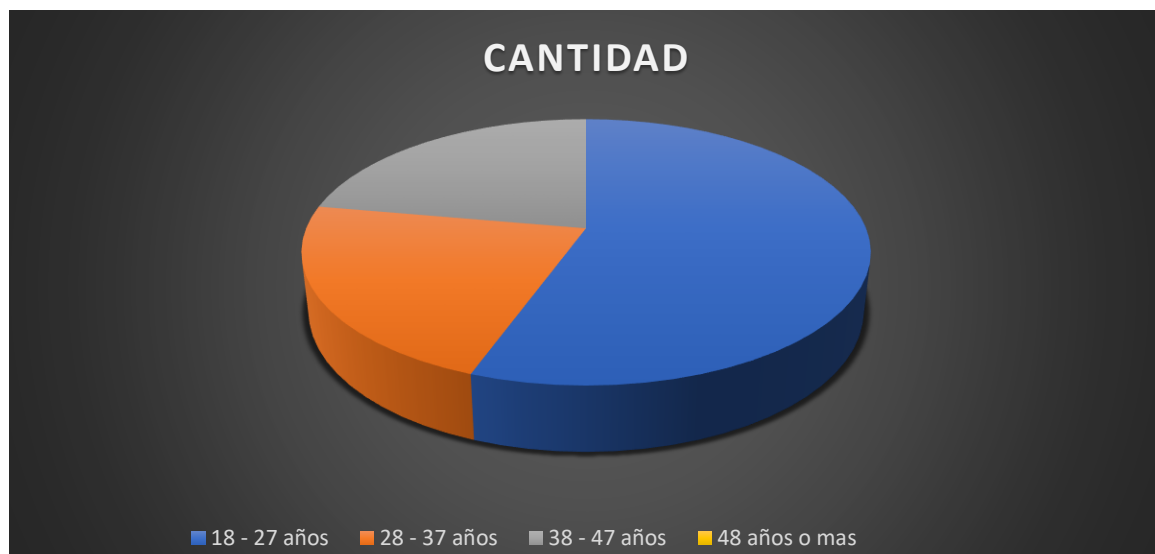
Es importante destacar que la información allí suministrada es confidencial.

Se realiza el análisis del perfil sociodemográfico de la población trabajadora de la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 arrojando los siguientes datos estadísticos.

### **- EDAD:**

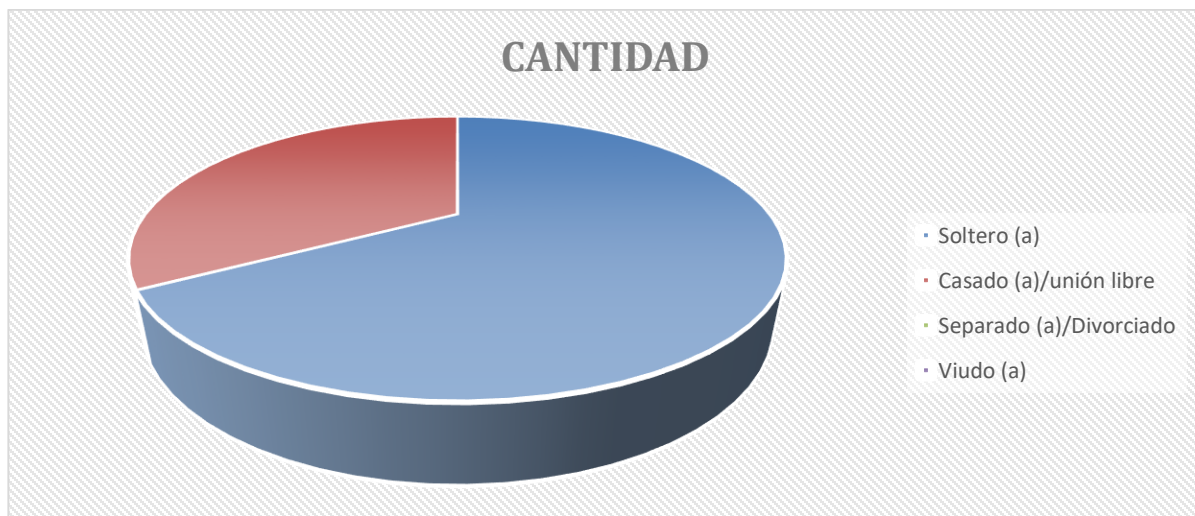
<b>RANGO</b>	<b>CANTIDAD</b>
18 - 27 años	5
28 - 37 años	2
38 - 47 años	2
48 años o mas	0

## MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10



### -ESTADO CIVIL:

ESTADO	CANTIDAD
Soltero (a)	6
Casado (a)/unión libre	3
Separado (a)/Divorciado	
Viudo (a)	0

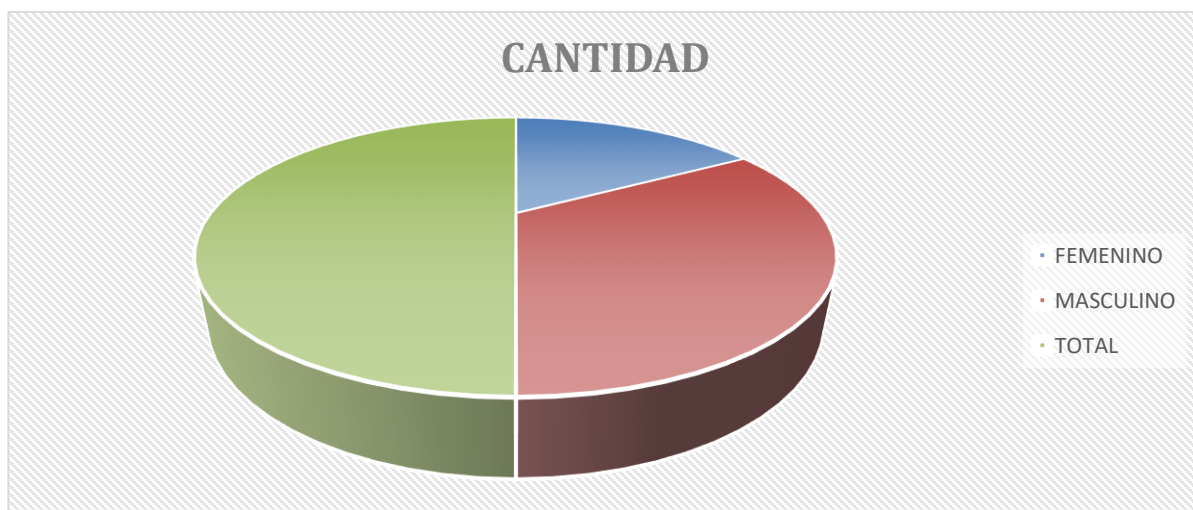




## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **-GENERO:**

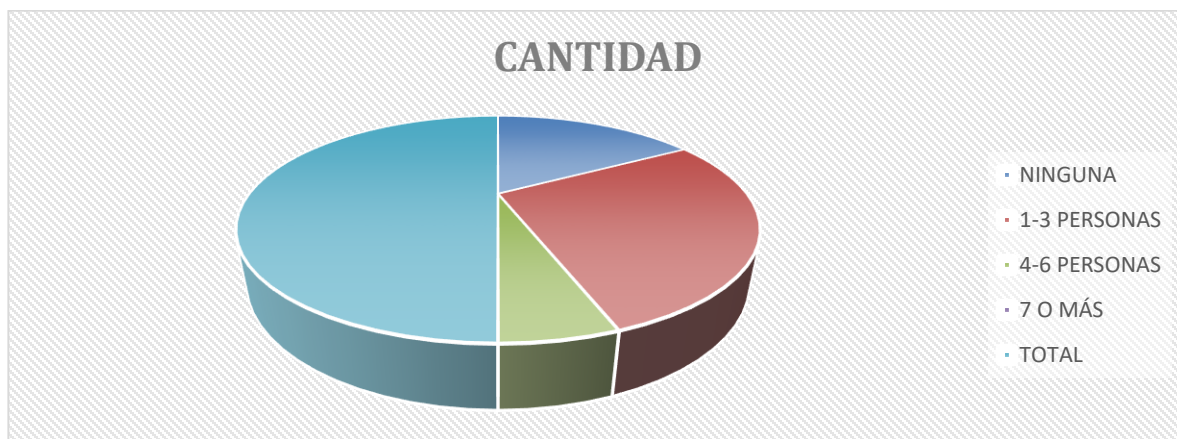
<b>GÉNERO</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>FEMENINO</b>	<b>3</b>
<b>MASCULINO</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>



### **-PERSONAS A CARGO:**

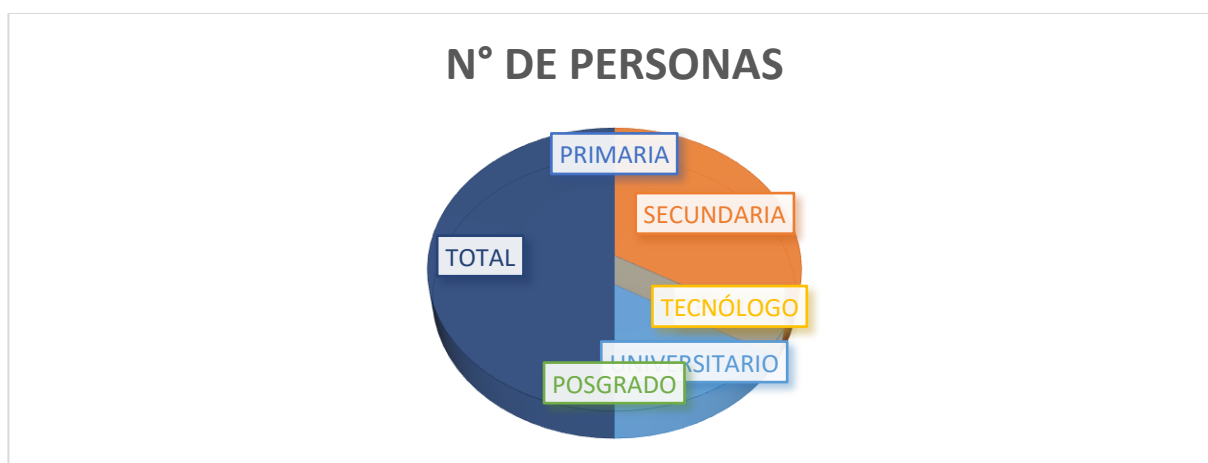
<b>PERSONAS A CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>NINGUNA</b>	<b>3</b>
<b>1-3 PERSONAS</b>	<b>5</b>
<b>4-6 PERSONAS</b>	<b>1</b>
<b>7 O MÁS</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

## MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10



### -NIVEL DE ESCOLARIDAD:

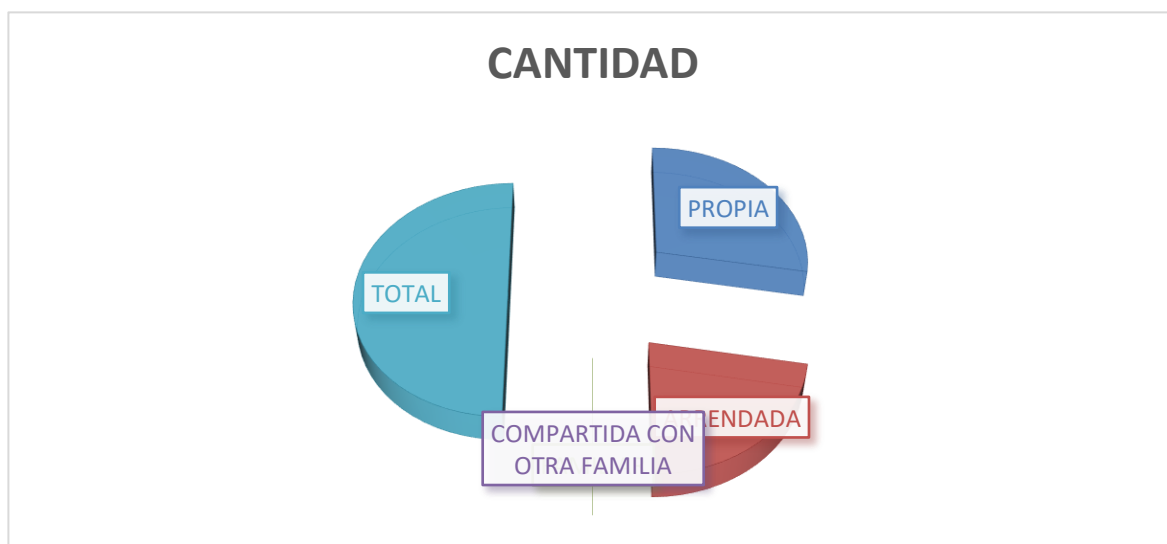
GRADO	N° DE PERSONAS
PRIMARIA	0
SECUNDARIA	6
TÉCNICO	0
TECNÓLOGO	0
UNIVERSITARIO	3
POSGRADO	0
TOTAL	9



### -TENENCIA DE VIVIENDA:

## *MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10*

VIVIENDA	CANTIDAD
PROPIA	5
ARRENDADA	4
FAMILIAR	0
COMPARTIDA CON OTRA FAMILIA	0
TOTAL	9

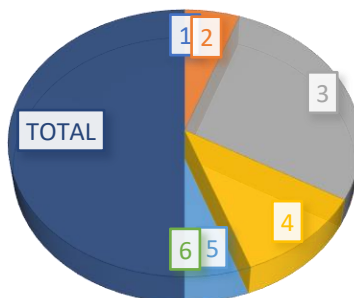


### **-DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATO SOCIO ECONÓMICO**

ESTRATO	N° DE PERSONAS
1	0
2	1
3	5
4	2
5	1
6	0
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

## MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10

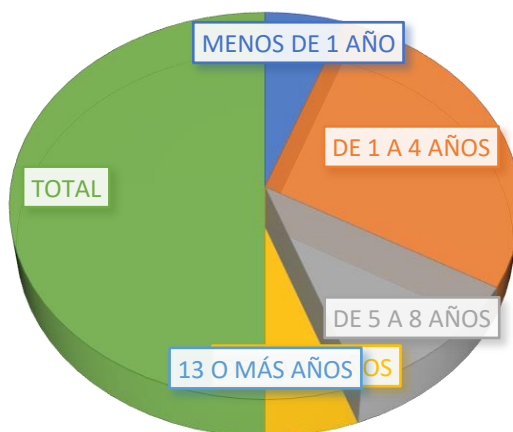
### N° DE PERSONAS



### -ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA:

ANTIGÜEDAD	CANTIDAD
MENOS DE 1 AÑO	1
DE 1 A 4 AÑOS	5
DE 5 A 8 AÑOS	2
DE 9 A 12 AÑOS	1
13 O MÁS AÑOS	0
TOTAL	9

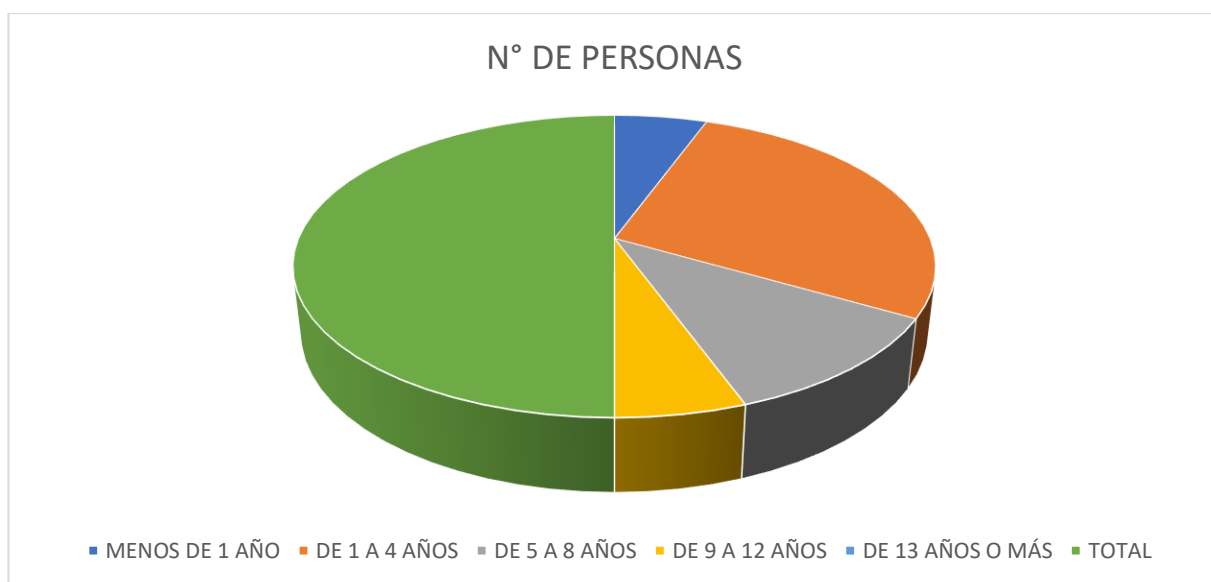
### CANTIDAD



## *MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10*

### **-ANTIGÜEDAD EN EL CARGO ACTUAL:**

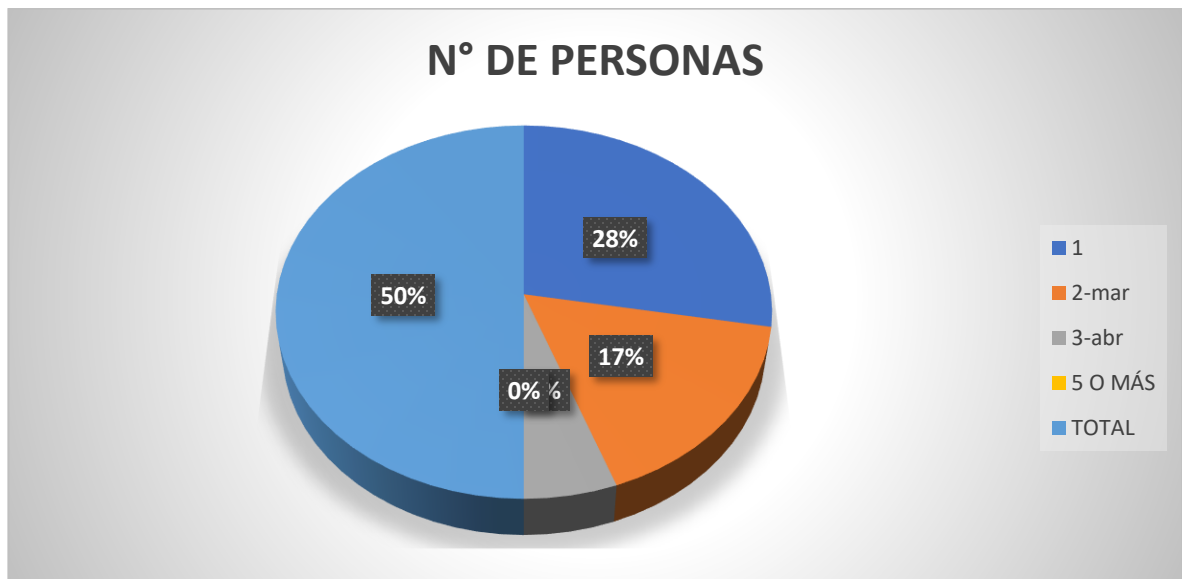
ANTIGÜEDAD	N° DE PERSONAS
MENOS DE 1 AÑO	1
DE 1 A 4 AÑOS	5
DE 5 A 8 AÑOS	2
DE 9 A 12 AÑOS	1
DE 13 AÑOS O MÁS	0
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>



### **-DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESCALA SALARIAL**

INGRESOS (SMMLV)	N° DE PERSONAS
1	5
2-3	3
3-4	1
5 O MÁS	0
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

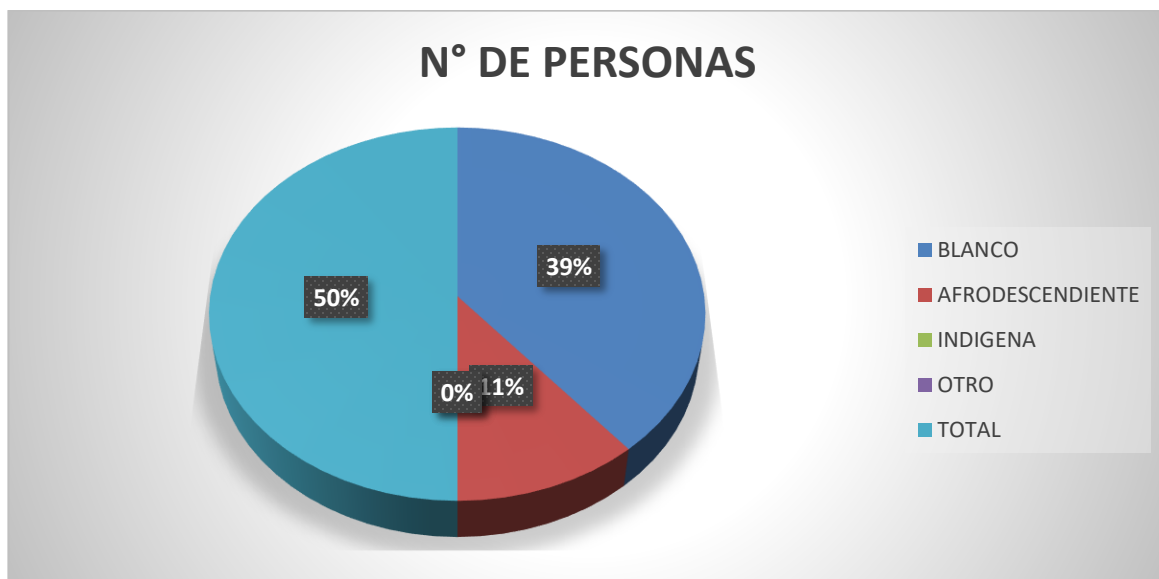
## MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10



### -DISTRIBUCIÓN POR GRUPOS ÉTNICOS

GRUPO ÉTNICO	N° DE PERSONAS
BLANCO	7
AFRODESCENDIENTE	2
INDIGENA	0
OTRO	0
TOTAL	9

## *MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10*



## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **8.6 DIAGNOSTICO INTEGRAL DE CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD**

#### **EVALUACION INICIAL**

Se realizó la evaluación inicial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10, identificando las prioridades para así establecer un plan de trabajo anual.

***Anexo 2. Evaluación inicial***

#### **CONDICIONES DE TRABAJO**

A continuación, se relacionan los riesgos identificados en las diferentes áreas de la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10.

***Anexo 3. Condiciones de trabajo***

En la actualidad se ha reportado un accidente de trabajo en la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10, a continuación, se anexa reporte del accidente de trabajo.

***Anexo 4. Reporte accidente de trabajo***

#### **CONDICIONES DE SALUD**

A la fecha no se ha reportado casos de enfermedad laboral.

De acuerdo con la encuesta sociodemográfica realizada a la población trabajadora de la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 se evidenciaron las siguientes molestias en los trabajadores.



## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

<b>MOLESTIAS FRECUENTES EN LOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>TRABAJADORES</b>	<b>AFECTADOS</b>
Cefalea	8
Dolores musculares	8
Agotamiento físico	3
Alteraciones visuales	3
Alteraciones sistema digestivo	2
Dificultad auditiva	2
Alteraciones del temperamento	4

**Fuente:** Propia

### **MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DEL RIESGO**

La Matriz de IPEVR es un formato donde se ingresan los peligros que se evidenciaron en la inspección inicial, posteriormente se deben de evaluar basándose en la GTC 45 para así determinar los planes de acción y el plan anual de trabajo frente a los peligros existentes en relación con el medio, la fuente y el trabajador.

#### ***Anexo 5. MATRIZ IPEVR***

### **8.7 ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**

#### **POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

*“Se debe establecer una política de Seguridad y Salud en el trabajo que debe ser parte de la política de gestión de la empresa, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas” Decreto 1072, Cap. 6*

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### ***Anexo 6. Política de SST***

#### **POLITICA DE CONTROL DE CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS**

##### ***Anexo 7. Política de control de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas***

#### **POLITICA DE CONVIVENCIA LABORAL**

##### ***Anexo 8. Política de convivencia laboral***

#### **POLITICA DE AUDITORIA INTERNA**

Las auditorías internas se realizarán con el objetivo de hacer seguimiento de los procesos de la organización con mayor frecuencia y detalle; contribuyendo a la mejora continua de la organización, para cumplir con lo anterior se debe:

1. Planificar el programa de auditorias
2. Planificar las auditorias de procesos dentro de la empresa
3. Llevar a cabo la auditoria
4. Informar sobre la auditoria
5. Realizar un seguimiento de las mejoras planteadas

##### ***Anexo 9. Política de auditoría interna***

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**

***Anexo 14. Reglamento de higiene y seguridad industrial***

### **MATRIZ LEGAL**

***Anexos 10. Matriz de requerimientos legales***

### **ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL VIGÍA**

Se debe de proceder con el nombramiento del respectivo vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual:

***Anexo 11. Conformación del COPASST***

### **CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**

Se conformará el Comité de Convivencia Laboral para velar por el bienestar del trabajador dentro de la empresa.

***Anexo 12. Conformación del comité de convivencia laboral***

### **CAPACITACION DE INDUCCION**

*“Se debe desarrollar un programa de capacitación que proporcione los conocimientos para identificar los peligros y controlar los riesgos relacionados con el trabajo, además de todos los temas relacionados con la SST” Decreto 1072  
Cap.6*

***Anexo 13. Capacitación de inducción***

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **AFILIACION AL SGRL**

Todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales y el pago de los aportes se realiza conforme a la normativa y en la respectiva clase de riesgo.

#### ***Anexo 14. Verificación de afiliación***

### **EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES**

Evaluación, análisis y control de las patologías de origen laboral y común de la población trabajadora.

#### ***Anexo 15. Evaluaciones medicas ocupacionales***

### **CUSTODIA DE HISTORIAS CLINICAS**

Se debe tener la custodia de las historias clínicas a cargo de una institución prestadora de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo o del médico que practica los exámenes laborales en la empresa.

### **PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA**

Identificar los agentes que ponen en peligro la salud de la población trabajadora de la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10.

#### ***Anexo 16. Programa de vigilancia epidemiológica***

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **EVALUACION DE CONTRATISTAS**

Se evaluará si los proveedores de la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 cumplen con los requerimientos relacionados con Seguridad y Salud en el trabajo

#### ***Anexo 17. Evaluación de contratistas***

### **PLAN DE EMERGENCIA Y ANALISIS DE VULNERABILIDAD**

“El empleador debe implementar un programa de prevención, preparación y respuesta ante emergencias”

Para ello se debe:

1. Identificar todas las amenazas
2. Identificar los recursos disponibles
3. Analizar la vulnerabilidad de la empresa
4. Valorar y evaluar los riesgos
5. Diseñar e implementar procedimientos para prevenir y controlar las amenazas
6. Formular el plan de emergencia
7. Asignar los recursos

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

8. Implementar acciones para reducir la vulnerabilidad de la empresa frente a las amenazas
9. Informar, capacitar, entrenar y dotar a la brigada de emergencia
10. Informar, capacitar, entrenar y dotar a toda la población trabajadora
11. Realizar simulacros

### ***Anexos 18. Plan de emergencia y análisis de vulnerabilidad***

#### **BRIGADA DE EMERGENCIA**

Se conformará la brigada de emergencia para dar apoyo ante cualquier acontecimiento dentro de la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10.

#### ***Anexo 19 Brigada de emergencia***

#### **REGISTRO DE ENTREGA DE EPP Y DOTACION**

#### ***Anexo 20. Registro de entrega de EPP y Dotación***

#### **INDICADORES**

Generalmente se utilizan para reflejar una situación determinada y las tendencias al cambio, además sirven para:

Evaluar la gestión, Identificar oportunidades de mejoramiento, Sensibilizar a la población trabajadora, Tomar medidas preventivas.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### ***Anexo 21. Indicadores***

#### **PRESUPUESTO**

Se presupuestan los recursos relacionados con Seguridad y Salud en el trabajo para cada año para dar cumplimiento al plan anual de trabajo.

### ***Anexo 22. Presupuesto***

#### **PLAN ANUAL DE TRABAJO**

La empresa diseña y define un plan de trabajo anual para el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades y debe estar firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### ***Anexo 23. Plan de trabajo anual***

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **9. CONCLUSIONES**

Se diseñó el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo los estándares mínimos de la Resolución 0312 del 2019 para la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10.

La MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 se encuentra en el proceso de implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo.

Se propuso la modificación del organigrama de acuerdo con la distribución de los cargos que se evidenciaron en la inspección inicial.

Se realizó la MATRIZ IPEVR para establecer los planes de acción.

Se redactó un modelo de política de convivencia laboral y seguridad vial, además de un formato de lista de chequeo de vehículos.

Se diligenció el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10.

Dando cumplimiento al Decreto Único de Seguridad y Salud en el trabajo se realizó la matriz de requerimientos legales que aplica a la distribuidora.

El Comité Paritario de SST se encuentra conformado.

El personal cuenta con la capacitación de inducción, matriz de riesgos y políticas.

Se determinó el presupuesto anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.



## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

De acuerdo a las diferentes inspecciones realizadas en la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10 se concluye que el SG-SST carece de bases sólidas las cuales no permiten que se implemente de la manera adecuada; cabe destacar que las condiciones del ambiente laboral, además de la falta de intervenciones en la fuente, el medio y el trabajador aumentan la probabilidad que la población trabajadora pueda sufrir lesiones o alteraciones en su bienestar físico, mental y psicológico; por lo anterior se recomienda.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **10. RECOMENDACIONES**

Se recomienda modificar el Organigrama.

Iniciar investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales reportadas.

Velar por el cumplimiento de las diferentes políticas de la MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10.

Realizar la inspección de los vehículos una vez al mes.

Conformar el comité de convivencia laboral y velar porque se cumpla con sus responsabilidades.

Cumplir con las responsabilidades del SG-SST.

Diseñar y cumplir con el plan anual de capacitación.

Llevar a cabo programas de capacitación de inducción, reinducción, manejo de cargas, pausas activas, y 5S

Capacitar a la población trabajadora en primeros auxilios y brigadas de emergencia.

Diseñar programas de señalética

Dotar de botiquín de primeros auxilios y evacuación.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

Ejecutar programas de fumigación

Realizar un control de las afiliaciones al SGRL de los proveedores.

Programar exámenes médicos periódicos.

Dotar de equipo de oficina al personal administrativo y operativo.

Diseñar programas de vigilancia epidemiológica para las patologías de origen laboral más comunes en la población trabajadora.

Conformar las brigadas de emergencia

Realizar el plan de emergencia

Implementar el programa de residuos solidos

Llevar un registro de entrega de elementos de protección personal y dotación como lo dicta el CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO.

Cumplir con el plan de trabajo anual.

## ***MISCELANEA Y ESTANQUILLO LA 10***

### **11. BIBLIOGRAFIA**

CORTES DIAZ, José María. Seguridad e higiene del trabajo: Técnicas de prevención de riesgos laborales. México: Alfaomega, 2002, p. 592

MANCERA FERNANDEZ, Mario. Seguridad e Higiene Industrial gestión de Riesgos. Bogotá, Alfa Omega Colombiana, 2012, p. XII

DECRETO 1072 DE 2015, Decreto Único Reglamentario, Capítulo VI, Artículo 2.2.4.6.4.

ARSEG. Compendio de normas legales sobre salud ocupacional. 1995. P.168

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION. Bogotá INCOTEC, 2000.

COLOMBIA.CONGRESO DE LA REPUBLICA, Ley 1562 (11 de julio de 2012). Bogotá D.C 2012.

COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO, Decreto 1072 (26 de mayo de 2015, Capítulo 6. Bogotá D.C. 2015.

COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO, Resolución 1111 (27 de marzo de 2017) 1072 (26 de mayo de 2015, Bogotá D.C. 2017.